INFORME FINAL CONSOLIDADO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.2030-2026
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	FLOR YAZMIN MELLIZO REBOLLEDO
Cedula	66.900.233
Valor del contrato:	$9.084.000
Fecha inicio	22/jul/2026
Fecha finalización	31/oct/2026
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	$ 1.750.000
No. Planilla	1084896739
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	8823306963
Operador:	SIMPLE
Fecha de Pago	01/OCT/2026
Periodo de pago de la seguridad social:	OCTUBRE 2026

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestación de servicios de apoyo a la gestión para contribuir al desarrollo de las acciones orientadas a la formación deportiva en el sistema educativo, con autonomía técnica y administrativa, en el marco del proyecto denominado Apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali¨ BP-26005288, en la Secretaría del Deporte y la Recreación del Distrito Especial de Santiago de cali.

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

Forma de pago:
(X) Vencida
( ) Anticipada
( ) Extemporánea

INFORME FINAL CONSOLIDADO

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Apoyar el desarrollo de las acciones del programa institucional o estrategia asignada, mediante la ejecución de actividades, jornadas, encuentros, sesiones, eventos y demás espacios de intervención dirigidos a la población beneficiaria, de conformidad con el elemento PEP, los lineamientos técnicos	OBLIGACION 1 CUOTA 1.Asistí a la convocatoria e inducción logística realizada el 24 de julio de 2026, a las 10:45 a. m., en el Estadio Pascual Guerrero, con el propósito de recibir las orientaciones

establecidos y el objeto contractual. 2. Brindar apoyo al cumplimiento de las metas establecidas para el programa institucional o estrategia asignada, mediante el registro, actualización, organización y verificación de la información, bases de datos, listados de asistencia, evidencias y demás instrumentos de seguimiento definidos por la entidad, de conformidad con la ejecución contractual. 3. Asistir y participar en reuniones, capacitaciones, jornadas de fortalecimiento, comités, encuentros y demás espacios convocados por la Secretaría del Deporte y la Recreación, o aquellos relacionados con la ejecución del objeto contractual, programa institucional, estrategia asignada o elemento PEP correspondiente. 4. Apoyar la implementación y cumplimiento de las actividades relacionadas con el Sistema Integrado de Gestión de la entidad, mediante el diligenciamiento de formatos, registros y demás instrumentos institucionales, así como participar en las acciones de seguimiento, mejora y evaluación que le sean requeridas en el marco del objeto contractual.	necesarias para la ejecución del evento “Picadita por Cali”, desarrollado en el marco de la conmemoración de los 490 años de Santiago de Cali. Durante la jornada se socializaron las funciones, responsabilidades, protocolos de atención y aspectos operativos requeridos para el adecuado desarrollo de la actividad. Posteriormente, brindé apoyo logístico durante el evento, contribuyendo a la organización, coordinación y ejecución de las actividades programadas, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la entidad. CUOTA 1.2.Apoyé la elaboración del cronograma y la planificación de las actividades deportivas en campo correspondientes al mes de julio, desarrolladas en la Comuna 14, Carrera 26G3 No. 86B-03. Realicé el diligenciamiento de la información de manera completa, organizada y acorde con los lineamientos establecidos por el programa, incluyendo la estructuración de las actividades, la definición de fechas, tiempos de ejecución y la verificación de cada uno de los componentes requeridos para garantizar una adecuada planeación y seguimiento de las acciones programadas. CUOTA 2. Apoyó clases deportivas con el grupo 00092 – Irradiación B, desarrollando actividades físicas y deportivas en el Polideportivo Los Naranjos, comuna 14, de acuerdo con la programación establecida por el Programa Deporvida. Durante las jornadas se brindó acompañamiento y orientación a los participantes, promoviendo la práctica de actividad física, el aprovechamiento adecuado del tiempo libre y el fortalecimiento de hábitos de vida saludable. CUOTA 3. 1.Apoyé clases deportivas con el grupo 00092 – Irradiación B, desarrollando actividades físicas y deportivas en el Polideportivo Los Naranjos, comuna 14, de acuerdo con la programación establecida por el Programa Deporvida. Durante las jornadas se brindó acompañamiento y orientación a los participantes, promoviendo la práctica de actividad física, el aprovechamiento adecuado del tiempo libre y el fortalecimiento de hábitos de vida saludable.

	CUOTA 4.Apoyé el desarrollo de las clases deportivas realizadas en la calle 86ª #26G41 , ubicado en la comuna 14, en el marco de las actividades programadas por el Programa Deporvida. Durante las jornadas, brindó acompañamiento y orientación a los participantes en la ejecución de ejercicios y actividades físico-deportivas, promoviendo la participación activa, el aprovechamiento adecuado del tiempo libre, la integración grupal y la adopción de hábitos de vida saludable, de conformidad con los objetivos y lineamientos establecidos por el programa. OBLIGACION 2 CUOTA 1.Brindé apoyo en el registro de listado de asistencia de clase del mes de JULIO, realizando el control y seguimiento de la asistencia de los participantes a las diferentes jornadas y eventos desarrollados, garantizando así un adecuado registro y organización de las actividades realizadas CUOTA 2. 2.Brindé apoyo en el registro de listado de asistencia de clase del mes de AGOSTO, realizando el control y seguimiento de la asistencia de los participantes a las diferentes jornadas y eventos desarrollados, garantizando así un adecuado registro y organización de las actividades realizadas. CUOTA 3. Brindé apoyo en el registro y control de los listados de asistencia correspondientes al mes de septiembre, así como en el registro y actualización de beneficiarios, realizando el seguimiento a la participación en las diferentes jornadas y eventos desarrollados, con el fin de garantizar la adecuada organización, consolidación y trazabilidad de la información de las actividades realizadas. CUOTA 4. Brindé apoyo en el registro y control de los listados de asistencia correspondientes al mes de octubre, así como en el registro y actualización de beneficiarios, realizando el seguimiento a la participación en las diferentes jornadas y eventos desarrollados, con el fin de garantizar la adecuada organización,

	consolidación y trazabilidad de la información de las actividades realizadas. OBLIGACION 3 CUOTA 1.Asistí a la capacitación virtual realizada el 22 de julio de 2026, en el horario de 8:00 a. m. a 10:00 a. m., la cual tuvo como finalidad brindar la inducción y explicación del proceso relacionado con la correcta presentación de las cuentas de cobro correspondientes a la vigencia 2026. Durante la jornada se socializaron los lineamientos establecidos, requisitos, soportes documentales, procedimiento de radicación y aspectos administrativos necesarios para la presentación adecuada y oportuna de las cuentas. Asimismo, se atendieron las inquietudes de los contratistas, fortaleciendo el conocimiento del proceso y garantizando el cumplimiento de los requerimientos establecidos por la entidad. CUOTA 2.1 Asistí a la capacitación virtual realizada el 14 de agosto de 2026, en el horario de 12:30 p. m. a 2:00 p. m, cuyo propósito fue brindar inducción sobre el Programa Deporvida, así como orientar y reforzar las tareas, lineamientos y actividades previstas para el desarrollo de las acciones correspondientes al segundo semestre de 2026. CUOTA 2.2. 3.1 Participé de las jornadas de atención a la población damnificada como consecuencia del terremoto, desarrolladas en los puntos Jaime Aparicio y Nuevo Tequendama, mediante la organización y separación de medicamentos destinados a la atención de las personas afectadas, así como en actividades de apoyo logístico coordinadas por la Secretaría del Deporte. Estas acciones contribuyeron a la adecuada disposición de los insumos y al desarrollo organizado de las jornadas de atención y asistencia a la comunidad. CUOTA 3.participé en reunión virtual de seguimiento al desarrollo de las actividades del programa Deporvida en la Zona 10, realizada el 31 de agosto de 2026, de 11:00 a. m. a 12:30 p. m., en la cual se verificó el cumplimiento de las acciones programadas y se establecieron

	acuerdos y compromisos orientados a fortalecer la gestión y el desarrollo del programa en la zona.. CUOTA 4. 3.Asistí a la mesa de trabajo con el apoyo administrativo para tratar temas de la elaboración y organización de las cuentas de cobro intermedias y finales correspondientes al periodo de octubre de 2026 del personal contratista de la Subsecretaría de Fomento de la Secretaría del Deporte y la Recreación. La actividad se desarrolló el 5 de octubre de 2026 en las instalaciones de la Institución Educativa Carlos Holmes Trujillo, sede Cristo Maestro en horario de 8:00 a. m. a 12:00 pm., realizando la revisión y consolidación de la documentación requerida para el trámite de las cuentas de cobro, con el propósito de contribuir al cumplimiento de los procedimientos administrativos y facilitar la gestión oportuna de los procesos contractuales del personal vinculado a la dependencia. OBLIGACION 4 CUOTA 1. Brindé apoyo en el cargué, organización y verificación de los documentos solicitados en el Drive correspondiente al Sistema de Gestión de Calidad del programa, para el mes de julio. Realicé la clasificación y organización de la información, garantizando que los soportes documentales estuvieran completos, actualizados y correctamente almacenados, de acuerdo con los lineamientos establecidos. Esta actividad permitió fortalecer la gestión documental, facilitar la consulta de la información, garantizar la trazabilidad de los registros y contribuir al adecuado cumplimiento de los procedimientos definidos por la Secretaría del Deporte y la Recreación. Link de soporte: https://drive.google.com/drive/folders/1l6iafwSxQNyd-RF40v_3UyYrOW8AJF5E CUOTA 2.Apoyé la elaboración del cronograma y la planificación de las actividades deportivas en campo correspondientes al mes de AGOSTO, desarrolladas en la Comuna 14, Carrera 26G3 No. 86B-03. Realicé el diligenciamiento de la

	información de manera completa, organizada y acorde con los lineamientos establecidos por el programa, incluyendo la estructuración de las actividades, la definición de fechas, tiempos de ejecución y la verificación de cada uno de los componentes requeridos para garantizar una adecuada planeación y seguimiento de las acciones programadas. link soporte: https://drive.google.com/drive/folders/1Qvey9D6V0bMzayUR4SI0EMpiENgP-79J?usp=drive_link CUOTA 3. Apoyé la elaboración del cronograma y la planificación de las actividades deportivas en campo correspondientes al mes de SEPTIEMBRE, desarrolladas en la Comuna 14, Carrera 26G3 No. 86B-03. Realicé el diligenciamiento de la información de manera completa, organizada y acorde con los lineamientos establecidos por el programa, incluyendo la estructuración de las actividades, la definición de fechas, tiempos de ejecución y la verificación de cada uno de los componentes requeridos para garantizar una adecuada planeación y seguimiento de las acciones programadas. link soporte: https://drive.google.com/drive/folders/1Qvey9D6V0bMzayUR4SI0EMpiENgP-79J?usp=drive_link. CUOTA 4.Apoyé en la realización del cronograma del mes de octubre, de la comuna 14, Carrera 26g3 Número 86 B 03 realizando el diligenciamiento de manera completa y organizada donde incluye la estructuración de las actividades, la definición de fechas y tiempos, y la verificación de que cada apartado cumpliera con los lineamientos establecidos por el programa link soporte: https://drive.google.com/drive/folders/1l6iafwSxQNyd-RF40v_3UyYrOW8AJF5E?usp=drive_link
MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1_3ZWZABWLwv37AYScUrg91G2qdUDV9gn?usp=drive_link	

OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	23/OCT/2026